

令和5年度版 一時保育のご案内



〒194-0005 東京都町田市南町田 4-22-7

TEL : 042-796-3322

電話でのお問い合わせ受付時間 : 月～金(土日祝を除く) 10:00～17:00

※上記時間以外の受付はできませんのでご了承下さい。

登録・予約は WEB から！

新規登録受付フォーム

問い合わせが初めて・未登録の方



利用予約受付フォーム

登録済みで予約希望の方



緊急時の連絡および情報提供について

震災その他の緊急時の連絡および園の情報、子どもたちの情報、避難先等については、電話連絡のほか、以下の手段で提供いたします。ご確認ください。

ホームページ : <https://hd-tsuruma.ryobi.or.jp/>

Twitter ID : HDTSURUMA

Instagram : happydreamtsuruma



◆ご利用には登録が必要です◆

Step1 ●まずはWEB（フォーム）からお問い合わせください

Step2 ●登録に必要な書類を受け取りにご来園ください
（上記にてご郵送をご希望の場合は郵送いたします）

Step3 ●登録面談日までに、登録書類の必要箇所にご記入ください
全て保護者の方が記入する内容のものになっています。
**押印、保護者の身分証明書（免許証など）、お子さんの乳児医療証・保険証のコピーが
必要な箇所があります**ので、必ず確認してください。

Step4 ●お伝えした面談日にご来園ください
上記の登録書類をお持ちいただき、お子さんと一緒に保育担当と面談をします。

登録についての注意点

- 登録は**生後6ヶ月から可能**となります。
- 登録人数が規定以上に達した場合は、年度途中に新規の登録受付を終了することがあります。
- 利用者登録は年度内（3月末）まで有効です。

◆利用予約について◆

登録面談が終了してから、予約可能になります。

Step1 ●利用希望日をご確認下さい

- ・プレ保育（慣らし保育）については4ページをご覧ください。
- ・利用時間は**開始が9時からで、最大8時間（17時）まで**です。
- ・一日に予約できる日数は**4日間まで**です。希望日が多い場合は翌日以降にお願いします。
- ・予約受付期間は利用希望日の**前月20日から前日までの間**になります。

Step2 ●WEB（フォーム）にて申し込みください

※予約は先着順ではありません。

在園児の状況やお預かりするお子さんの集団生活への慣れの程度や利用希望時間などを担当が考慮して調整します。

※当日予約・キャンセル待ちはできません。

※離乳食のお子さまは食事状況についてもお知らせください。

※受付フォームはホームページにリンクがあります。QRコードを読み取れない方はそちらからどうぞ。



Step3 ●園より予約結果をお伝えします

連絡は翌日以降にメールにて行います。

- ・早めのお返事を心掛けていますが、状況により1週間程度お時間を頂く事があります。
- ・1週間以上経っても返事が来ない場合は、園へご連絡ください。
- ・メールのやりとりが出来ない場合は、お電話にてお伝えします。

◆一時保育の利用◆

予約をキャンセルする場合や、登園が遅れる場合は、**当日の9時まで**に園へ必ずご連絡ください。連絡がない場合、**食事（おやつ・昼食）をご用意することができませんのでご了承ください。**

Step1

●登園前に行っていただくこと

- ・健康状態の確認と**検温**をしてください。
- ・一時保育連絡用紙に記入してください。
※連絡用紙は面談時にお渡しします。（コピーしてお使い下さい）

Step2

●登園について

来園の際にはインターホンを鳴らしてお入りください。
保育室へ直接行っていただき、上記の一時保育連絡用紙をお渡し下さい。

Step3

●お迎えについて

来園の際にはインターホンを鳴らしてお入りください。
保育室へ直接行っていただき、一時保育連絡用紙を受け取ってから事務所へお立ち寄り下さい。
一時保育料を事務所にて精算していただき、連絡用紙のコピーをとらせていただきます。

◆料金形態◆

《基本保育料金時間》

| | |
|------------------------------|--------|
| 【プレ保育時のみ】2時間以内（9:00～11:00まで） | 700円 |
| 4時間以内（9:00～13:00まで） | 1,500円 |
| 4時間を超過 8時間まで（9:00～17:00まで） | 3,000円 |

《昼食・おやつ》

| | |
|-------------|---------|
| 昼食（幼児食・離乳食） | 300円 |
| おやつ | 100円／1回 |
| ミルク | 100円／1回 |

※精算方法：降園時、事務所窓口にて現金での精算となります。

《休園日》 日曜日・祝日・年末年始

《昼食・おやつの提供形態》

| | 午前おやつ（9時半） | 昼食（11時半） | 午後おやつ（15時半） |
|-------|------------|------------|-------------|
| 0歳児 | ○（後期食から） | ○（離乳食は11時） | ○（後期食から） |
| 1歳児 | ○ | ○ | ○ |
| 2歳児 | ○ | ○ | ○ |
| 3歳以上児 | × | ○ | ○ |

※0歳児は上記表に限らず食事状況に合わせた食事形態となります。

◆食事について◆

- ・離乳食のお子さまは、利用予約の問い合わせ時に**離乳期の連絡**をしてください。
また、予約日までに離乳期が変わった場合には園までご連絡ください。園では**確認**が取れている離乳期で離乳食をご用意させていただきます。事前に連絡が無い場合、**利用日当日に離乳期の変更をすることはできません**のでご注意ください。
- ・熱中症を予防していく為に、園でイオン飲料の摂取をしています。水やお茶等糖分や塩分を含まない水分だけでは体は塩分不足になり、脱水状態が悪化することがあります。また糖分が不足し、血糖値が下がってしまうこともあります。（0歳児クラスはアクアライト1歳児以上のクラスはポカリスエット）

◆持ち物について◆

全ての持ち物に必ず名前をご記入下さい。

全クラス共通

- ①着替え・・・2～3組程度（利用時間とお子さんの状況でご判断ください）
※つなぎ・フード付パーカー、裾の長いズボン、タイツはご遠慮ください。
- ②外履き靴（サンダル不可）・・・1足（戸外活動・緊急時用）
※靴下は園内では履きません。登園時に履いてきた靴下は鞆に入れておいてください。
- ③紙おむつ・・・必要な枚数
- ④汚れ物用ビニール袋・・・1～2枚
- ⑤帽子（ゴムがついたもの）・・・1個
- ⑥お昼寝用のバスタオル・・・2枚（掛・敷）※お昼寝コットは園で用意しています。
（寒い時期は厚手の物をご用意下さい）
- ⑦パジャマ・・・1組（袋に入れてください）

2歳児クラス以上

- ⑧コップ（使う時期にお声掛けします）・・・1つ（巾着袋などに入れてください）
- ⑨水筒・・・1つ（水分補給用なので、水又はお茶をいれてください）

◆一時保育利用時のプレ保育（ならし保育）について◆

保護者から離れて慣れない保育園で過ごす最初の時期は、お子さんにとってはとても負担が大きいものです。みんなで遊べる楽しい保育園生活のはずが、初めに無理をすると不安定になり、体調を崩してしまう事にもなってしまいます。お子さんの負担軽減のために一時保育を初めてご利用のお子さんについてはプレ保育（ならし保育）を必ず行ってください。

【一時保育のプレ保育目安（2歳児例）】

- ①初回 9:00～11:00（2時間：お昼前まで）
- ②2回目 9:00～12:30（3時間：お昼ごはんまで）
- ③3回目 9:00～15:00（6時間：お昼寝後まで）

左記を目安に、お子さまの様子を見て、ご相談しながらプレ保育を進めていく形をとらせていただきたいと思いますので、よろしくお願い致します。

◆その他注意点等◆

- ①1日当たりの一時保育の定員は日によって変わりますが、上限は各年齢2名までです。定員数の予約が入っている場合は、ご利用いただけませんので了承ください。
- ②保育園の行事や、年末年始（12月28日～1月3日）などお受けできない場合があります。
- ③一時保育の利用上限は月当たり14日、週当たり3日まで（町田市ルール）となっております。
- ④予約した登園時間とお迎え時間は必ずお守りください。
- ⑤お薬はお預かりできません。
- ⑥所轄省庁等により、一時保育の制度が改正になった場合、ご利用内容を変更する場合があります。
- ⑦食物アレルギー等で除去対応が必要な方はご相談ください。
※登録面談後、利用日の2週間前までに所定の書式で医師の意見書をご提出いただき、除去面談を行う必要があります。
※アレルギーの状況により、お預かり出来ない場合があります。
- ⑧発熱や下痢・嘔吐など、体調が悪い場合には登園をお控えください。登園の目安については保育士もしくは看護師にお尋ねください。
- ⑨基本的に一時保育スペースでのお預かりになりますが、利用人数が少ない場合は在園児クラスと一緒に活動する形となります。

2023年3月 改訂